

세출예산사업명세서

2025년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	852,331	851,216	1,115
국	74,465		
구비	777,866		
민원행정 서비스	738,755	743,004	△4,249
국	74,465		
구비	664,290		
고객감동 행정서비스 제공	89,338	79,903	9,435
민원실 운영	73,978	63,763	10,215
101 인건비	17,458	17,101	357
04 기간제근로자등보수	17,458	17,101	357
○민원안내 도우미	17,458		
· 인건비(주월차포함)	89,776원*1명*28일*6월	15,083	
· 국민연금보험부담금	15,083,000원*5%	755	
· 국민건강보험부담금	15,083,000원*3.545%	535	
· 고용보험부담금	15,083,000원*1.75%	264	
· 산재보험부담금	15,083,000원*1%	151	
· 노인장기요양보험부담금	535,000원*12.95%	70	
· 복지포인트	300,000원*1명	300	
· 명절휴가비	300,000원*1명	300	
201 일반운영비	46,530	45,222	1,308
01 사무관리비	8,935	8,035	900
○민원실 관리	6,500		
· 민원실 유지보수	2,900,000원	2,900	
· 수족관 및 생태정원 관리	2,700,000원	2,700	
· 월간지 및 민원실 비치도서	500,000원	500	
· 신용카드 수수료	400,000원	400	
○민원실 민원편의용품	1,535		
· 출력기기 소모품(프린터,팩스,복사기)	135,000원*11개	1,485	
· 필기류 등 소모품	50,000원	50	
○공무원증 케이스 녹음기	100,000원*9대	900	
02 공공운영비	37,595	37,187	408
○무인민원발급기 유지보수	27,156,000원	27,156	
○무인민원발급기 신용카드 단말기 유지보수	1,200,000원	1,200	
○무인민원발급기 방화벽 유지보수	828,000원	828	

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 VPN 유지보수 3,895,000원	3,895		
○다대포해수욕장역사 내 무인민원발급기 전 기요금 18,000원*12월	216		
○무인민원발급기 무인경비 수수료 66,000원*12월	792		
○민원처리담당자 보호 및 지원	3,508		
· 비상벨 모뎀 사용료 5,500원*38개소*12월	2,508		
· 민원처리담당자 의료비 지원 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	1,440	1,440	0
03 시책추진업무추진비	1,440	1,440	0
○민원행정 업무추진 1,600,000원*90%	1,440		
405 자산취득비	8,550	0	8,550
01 자산및물품취득비	8,550	0	8,550
○민원처리담당자 보호장비 구입	7,650		
· 비상벨 설치 650,000원*9개소	5,850		
· 웨어러블캠 구입 600,000원*3대	1,800		
○수유실 냉장고, 소파 구입 900,000원	900		
직원 친절도 제고	15,360	16,140	△780
201 일반운영비	6,260	6,140	120
01 사무관리비	6,260	6,140	120
○친절교육	5,000		
· 친절 자가학습 시스템 운영 200,000원*20회	4,000		
· 집합 친절·직무교육 강사수당 250,000원*2시간*2회	1,000		
○표창장 제작	240		
· 친절공무원 표창 15,000원*2명*6회	180		
· 유기한민원 만족도 조사 우수자 표창 15,000원*2명*1회	30		
· 우수 민원모니터 표창 15,000원*2명*1회	30		
○민원담당공무원 문화체험 17,000원*60명	1,020		
301 일반보전금	4,000	4,000	0
14 기타보상금	4,000	4,000	0
○민원모니터단 활동비 4,000,000원	4,000		
303 포상금	5,100	6,000	△900
01 포상금	5,100	6,000	△900
○민원서비스 품질평가 우수부서 시상	1,000		
· 최우수(구, 동) 300,000원*2개소	600		
· 우수(구, 동) 200,000원*2개소	400		

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원처리 마일리지 우수직원 시상		300		
· 고득점자 1위	50,000원*1명*2회	100		
· 고득점자 2위	40,000원*1명*2회	80		
· 고득점자 3위	30,000원*2명*2회	120		
○친절공무원 시상		1,400		
· 친절공무원	100,000원*2명*6회	1,200		
· 유기한 민원 만족도 조사 우수자	100,000원*2명*1회	200		
○친절공무원 격려 문화상품권	10,000원*240명	2,400		
민원처리 및 여권발급		139,263	157,182	△17,919
	국	74,465		
	구비	64,798		
증명발급 서비스		40,989	40,989	0
201 일반운영비		40,989	40,989	0
01 사무관리비		24,972	24,972	0
○증명민원 발급용품		2,750		
· 팩스 토너	150,000원*1개	150		
· 복사용지	20,000원*20박스	400		
· 프린터 토너	220,000원*9개	1,980		
· 인증기 소모품	110,000원*1대*2회	220		
○민원발급서식 제작	500,000원	500		
○순번대기표 감열용지	132,000원	132		
○인감발급		21,590		
· 서식 제작		1,123		
-인감대장	35,000원*1.5속*16개동	840		
-인감대장 비닐커버	66원*150매*16개동	159		
-인감대장 색테이프	7,700원*1조*16개동	124		
· 발급 소모품		20,467		
-인감증명서 발급용지	83,250원*7박스*17개소	9,907		
-프린터 토너	220,000원*48개	10,560		
02 공공운영비		16,017	16,017	0
○인감(본인서명사실확인) 담당공무원 보증 보험료	3,900,000원	3,900		
○통합증명발급시스템 유지보수	12,117,000원	12,117		
가족관계등록업무		46,337	63,594	△17,257
	국	46,337		
201 일반운영비		45,337	62,594	△17,257
	국	45,337		
01 사무관리비		45,337	62,594	△17,257

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 민원처리 및 여권발급

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계등록업무 운영용품		25,442		
· 사무용품	1,122,000원	1,122		
		국		
· 복사용지	25,000원*8박스*16개동	3,200		
		국		
· 토너	220,000원*6개*16개동	21,120		
		국		
○무인민원발급기 운영용품		19,295		
· 발급용지	62,500원*80박스	5,000		
		국		
· 철침	165,000원*8통	1,320		
		국		
· 토너	260,000원*48개	12,480		
		국		
· 영수증	33,000원*15박스	495		
		국		
○임차료		600		
· 호적서고 제출공기청정기 임차	50,000원*12월	600		
		국		
203 업무추진비		1,000	1,000	0
		국		
03 시책추진업무추진비		1,000	1,000	0
○가족관계등록업무추진	1,000,000원	1,000		
		국		
여권발급		51,937	52,599	△662
		국		
		구비		
101 인건비		22,975	24,959	△1,984
		국		
		구비		
04 기간제근로자등보수		22,975	24,959	△1,984
○여권업무 보조인력		22,975		
· 인건비	89,776원*1명*28일*8월	20,110		
		국		
· 국민연금보험 부담금	20,110,000원*4.5%	905		
		국		
· 국민건강보험 부담금	20,110,000원*3.545%	713		
		국		
· 고용보험 부담금	20,110,000원*1.75%	352		
		국		

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 민원처리 및 여권발급

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 산재보험 부담금 20,110,000원*1%	202		
	국 202		
· 노인장기요양보험 부담금 713,000원*12.95%	93		
	국 93		
· 복지포인트 300,000원*1회	300		
· 명절휴가비 300,000원*1회	300		
201 일반운영비	10,306	9,174	1,132
	국 4,423		
	구비 5,883		
01 사무관리비	4,900	3,620	1,280
○여권발급용품	4,900		
· 프린터 토너 220,000원*10개	2,200		
	국 1,000		
	구비 1,200		
· 신고서 등 서식제작 400,000원*3회	1,200		
· 사무용품(키오스크용지 등) 구입 1,500,000원	1,500		
	국 495		
	구비 1,005		
02 공공운영비	5,406	5,554	△148
○여권발급장비 유지보수 369,000원*12월	4,428		
	국 2,928		
	구비 1,500		
○여권 담당공무원 보증보험료 830,000원*1회	830		
○다자녀 다문화가정 여권무료 배송 7,400원*20회	148		
203 업무추진비	1,000	720	280
	국 1,000		
03 시책추진업무추진비	1,000	720	280
○여권업무시책추진 1,000,000원	1,000		
	국 1,000		
301 일반보전금	17,326	17,746	△420
10 사회복무요원보상금	17,326	17,746	△420
○여권업무 보조	17,326		
· 봉급 1,215,000원*1명*12월	14,580		
· 중식 7,000원*1명*22일*12월	1,848		
· 교통비 3,400원*1명*22일*12월	898		
405 자산취득비	330	0	330
	국 330		
01 자산및물품취득비	330	0	330
○여권업무 프린트기 구입 330,000원	330		

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 민원처리 및 여권발급

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 330		
기록물 관리	510,154	505,919	4,235
기록관 운영	372,352	374,377	△2,025
201 일반운영비	10,517	10,517	0
01 사무관리비	10,517	10,517	0
○기록물 이관상자 구입 6,700원*200개	1,340		
○서고 안전관리용품 구입 623,000원	623		
○서고 보존약제 구입 · 천연 향균제(상시용) 22,000원*132개	4,900 2,904		
· 기록물 소독약제(일시용) 1,996,000원*1회	1,996		
○항온항습기 유지보수 654,000원	654		
○기록물 파쇄 수수료 3,000,000원*1회	3,000		
308 자치단체등이전	361,835	360,560	1,275
13 공공기관등에대한경상적위탁사업비	361,835	360,560	1,275
○표준기록관리시스템 통합 유지관리	361,835		
· 운영지원비 12,000,000원	12,000		
· HW 및 상용SW유지관리비 24,835,000원	24,835		
· 중요기록물DB구축사업 325,000,000원	325,000		
우편료 집중관리	95,860	95,600	260
201 일반운영비	90,000	90,000	0
02 공공운영비	90,000	90,000	0
○기관공통운영 우편료(집중관리) 90,000,000원	90,000		
308 자치단체등이전	5,860	5,600	260
13 공공기관등에대한경상적위탁사업비	5,860	5,600	260
○우편모아시스템 통합 유지관리 5,860,000원	5,860		
문서 관리	41,942	35,942	6,000
201 일반운영비	450	450	0
01 사무관리비	450	450	0
○공인신조(개각) 45,000원*10개	450		
301 일반보전금	41,492	35,492	6,000
10 사회복무요원보상금	41,492	35,492	6,000
○문서사송 업무보조	41,492		
· 봉급 1,500,000원*2명*12월	36,000		
· 중식비 7,000원*2명*22일*12월	3,696		
· 교통비 3,400원*2명*22일*12월	1,796		
행정운영경비(민원여권과)	113,576	108,212	5,364

부서: 민원여권과
 정책: 행정운영경비(민원여권과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	57,575	53,162	4,413
인력운영비	57,575	53,162	4,413
101 인건비	57,575	53,162	4,413
01 보수	57,575	0	57,575
○기록연구사 일반임기제(8급상당)(1명)	57,575		
· 연봉 43,912,000원	43,912		
· 가족수당 140,000원*1명*12월	1,680		
· 직급보조비 180,000원*1명*12월	2,160		
· 정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
· 대민활동비 50,000원*1명*12월	600		
· 연가보상비 3,462,580원*84%*86%*1/30*20일	1,668		
· 시간외근무수당 10,416원*1명*47시간*12월	5,875		
기본경비	56,001	55,050	951
기본경비	56,001	55,050	951
201 일반운영비	15,261	14,310	951
01 사무관리비	15,261	14,310	951
○부서운영수용비 6,707,000원	6,707		
○기본업무수행 급식비 8,554,000원	8,554		
202 여비	36,960	36,960	0
01 국내여비	36,960	36,960	0
○기본업무수행 여비 280,000원*22명*6월	36,960		
203 업무추진비	3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
○부서운영업무추진비 4,200,000원*90%	3,780		