

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	247,212	375,454	△128,242
민원행정 서비스	227,676	359,225	△131,549
고객감동 행정서비스 제공	69,783	84,699	△14,916
민원실 운영	46,988	69,854	△22,866
101 인건비	13,603	12,842	761
10 기간제근로자등보수	13,603	12,842	761
○민원안내 기간제근로자	13,603		
· 인부임	40,078원*1명*240일 9,619		
· 주차	40,078원*1명*48일 1,924		
· 연차	40,078원*1명*12일 481		
· 근무복	500,000원*1명 500		
· 국민연금보험 부담금	12,024,000원*4.5% 542		
· 고용보험 부담금	12,024,000원*1.3% 157		
· 산재보험 부담금	12,024,000원*0.5% 61		
· 국민건강보험 부담금	12,024,000원*2.54% 306		
· 노인장기요양보험 부담금	306,000원*4.05% 13		
201 일반운영비	18,844	12,543	6,301
01 사무관리비	18,844	12,543	6,301
○민원실 관리	10,796		
· 수족관 유지보수	130,000원*1식*3회 390		
· 정수기 임차	41,000원*1대*12월 492		
· 종이컵 구입	27,500원*1박스*12월 330		
· 월간지 구독	8,000원*4종*12월 384		
· 민원실비치용 도서구입	10,000원*20권 200		
· 화분 임차	500,000원*12월 6,000		
· 민원실 장비 유지보수	3,000,000원 3,000		
○통합민원실 운영용품 구입	4,580		
· 프린터 토너	189,000원*12개 2,268		
· 잉크	22,000원*4개 88		
· 철침	82,500원*8개 660		
· 복사용지	15,000원*70박스 1,050		

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 통합민원 신청서 2,500원*100권	250		
· 순번대기표 감열용지 132,000원*2통	264		
○통합증명발급시스템 유지보수 289,000원*12월	3,468		
203 업무추진비	1,600	1,600	0
03 시책추진업무추진비	1,600	1,600	0
○민원행정 시책추진 800,000원	800		
○민원모니터제 운영 시책추진 800,000원	800		
301 일반보상금	3,219	3,123	96
09 공익근무요원보상금	3,219	3,123	96
○민원업무보조 공익근무요원	3,219		
· 봉급 88,000원*1명*12월	1,056		
· 중식비 5,000원*1명*22일*12월	1,320		
· 교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
· 근무복 156,000원*1명	156		
405 자산취득비	9,722	39,746	△30,024
01 자산및물품취득비	9,722	39,746	△30,024
○통합민원증명 발급기 구입 9,722,000원*1대	9,722		
직원 친절도 제고	22,795	9,845	12,950
201 일반운영비	18,715	5,975	12,740
01 사무관리비	18,715	5,975	12,740
○민원사무편람 추록 2,000,000원	2,000		
○친절사례집 제작 15,000원*100부	1,500		
○민원인 설문조사	755		
· 설문서 제작 25원*10,000매	250		
· 회송봉투 제작 25원*10,000매	250		
· 송부봉투 제작 1,274원*200속	255		
○공무원친절교육 강사수당 150,000원*5시간*4회	3,000		
○행정서비스 민원만족도 설문조사 용역 10,000,000원	10,000		
○1일 명예과장제 운영	1,460		
· 현수막 제작 70,000원*2개	140		

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 위촉장 제작 10,000원*12개*10월	1,200		
	· 현장방문 보험료 1,000원*12명*10회	120		
301	일반보상금	1,280	1,670	△390
12	기타보상금	1,280	1,670	△390
	○행정사무착오 문화상품권 구입 5,000원*40매	200		
	○전화 친절도 평가자 보상 30,000원*3명*4일*3회	1,080		
303	포상금	2,800	2,200	600
01	포상금	2,800	2,200	600
	○친절부서 시상금 300,000원*2개부서	600		
	○친절공무원 시상 100,000원*3명*4회	1,200		
	○친절공무원 격려 문화상품권 구입 10,000원*40매	400		
	○민원처리마일리지 우수공무원 시상 100,000원*3명*2회	600		
증명민원 및 가족관계등록민원		43,855	52,911	△9,056
증명발급 서비스		33,670	43,879	△10,209
201	일반운영비	32,870	33,979	△1,109
01	사무관리비	29,252	31,165	△1,913
	○증명민원 발급용품 구입	5,910		
	· 모사전송기토너 88,000원*3대*5회	1,320		
	· 복사용지 15,000원*80박스	1,200		
	· 복사기 드럼 297,000원*2대*1회	594		
	· 복사기 토너 187,000원*1대*3회	561		
	· 프린터 토너 175,000원*3대*3회	1,575		
	· 인증기 소모품 110,000원*3대*2회	660		
	○민원발급서식 제작	703		
	· 어디서나 민원신청서 2,500원*50권	125		
	· 자동차등록원부 서식(갑,을) 33,000원*16박스	528		
	· 주민등록등초본발급(열람)신청서 2,500원*20권	50		
	○인감발급	16,259		
	· 인감서식 제작	1,014		

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 증명민원 및 가족관계등록민원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 인감대장 35,000원*18속	630		
- 인감대장 비닐커버 40원*600매*16개동	384		
· 인감발급 소모품 구입	15,245		
- 인감증명서 발급용지 45,000원*170박스	7,650		
- 프린터 토너 175,000원*40개	7,000		
- 지문채취기 35,000원*17개	595		
○인터넷민원서비스(G4C)홍보물 제작 40원*50,000세대	2,000		
○무인민원발급기 운영용품 구입	4,380		
· 발급용지 45,000원*4박스	180		
· 철침 70,000원*10통	700		
· 토너 500,000원*7개	3,500		
02 공공운영비	3,618	2,814	804
○민원업무담당자 보증보험료(인감, 토지이용계획확인원) 134,000원*27명	3,618		
405 자산취득비	800	9,900	△9,100
01 자산및물품취득비	800	9,900	△9,100
○모사전송기 구입 400,000*2대	800		
가족관계등록업무	10,185	9,032	1,153
201 일반운영비	3,748	2,787	961
01 사무관리비	3,748	2,787	961
○가족관계등록 운영용품 구입	3,748		
· 복사용지 15,000원*70박스	1,050		
· FAX토너 88,000원*1대*5개	440		
· 프린터 토너 175,000원*2대*4개	1,400		
· 복사기드럼 297,000원*1대*1개	297		
· 복사기토너 187,000원*1대*3개	561		
301 일반보상금	6,437	6,245	192
09 공익근무요원보상금	6,437	6,245	192
○가족관계등록 편제보조 공익근무요원	6,437		
· 봉급 88,000원*2명*12월	2,112		
· 중식비 5,000원*2명*22일*12월	2,640		

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 증명민원 및 가족관계등록민원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 교통비 2,600원*2명*22일*12월	1,373		
	· 근무복 156,000원*2명	312		
기록물 관리		106,297	192,623	△86,326
보존기록물자료관 D/B 구축		17,878	21,050	△3,172
101	인건비	13,103	12,900	203
10	기간제근로자등보수	13,103	12,900	203
	○보존기록물 자료관DB 구축사업 기간제근로자	13,103		
	· 인부임 40,078원*1명*240일	9,619		
	· 주차 40,078원*1명*48일	1,924		
	· 연차 40,078원*1명*12일	481		
	· 국민연금보험 부담금 12,024,000원*4.5%	542		
	· 고용보험 부담금 12,024,000원*1.3%	157		
	· 산재보험 부담금 12,024,000원*0.5%	61		
	· 국민건강보험 부담금 12,024,000원*2.54%	306		
	· 노인장기요양보험 부담금 306,000원*4.05%	13		
201	일반운영비	4,775	8,150	△3,375
01	사무관리비	4,775	8,150	△3,375
	○보존기록물 자료관 DB 구축 물품구입	4,775		
	· 보존상자 85,000원*35박스	2,975		
	· 보존표지 120원*5,000장	600		
	· 스캐너클리너 4,000원*50개	200		
	· 서식 제작 1,000,000원	1,000		
우편료 집중관리		78,000	83,200	△5,200
201	일반운영비	78,000	78,000	0
02	공공운영비	78,000	78,000	0
	○기관공통운영 우편료(집중관리) 78,000,000원	78,000		
기록물 관리		10,419	64,673	△54,254
201	일반운영비	3,182	1,420	1,762
01	사무관리비	3,182	1,420	1,762
	○기록물 정보공개교육 강사 수당 100,000원*2시간*2회	400		

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○서고 보존약제 구입	1,782		
	·약품 22,000원*6개소*12월	1,584		
	·소독기 33,000원*6개소	198		
	○공인신조(개각) 50,000원*20개	1,000		
301	일반보상금	6,437	6,245	192
09	공익근무요원보상금	6,437	6,245	192
	○문서사송 업무보조 공익근무요원	6,437		
	·봉급 88,000원*2명*12월	2,112		
	·중식비 5,000원*2명*22일*12월	2,640		
	·교통비 2,600원*2명*22일*12월	1,373		
	·근무복 156,000원*2명	312		
405	자산취득비	800	57,008	△56,208
01	자산및물품취득비	800	57,008	△56,208
	○비밀문서보관용 이중금고 구입 800,000원	800		
	여권발급 분소 운영	7,741	28,992	△21,251
	여권발급	7,741	28,992	△21,251
201	일반운영비	4,022	10,127	△6,105
01	사무관리비	3,272	9,327	△6,055
	○여권발급용품 구입	2,072		
	·복사용지 15,000원*2박스*12월	360		
	·복사기 토너 250,000원*1대*2회	500		
	·팩스 토너 100,000원*1대*2회	200		
	·프린터 토너 200,000원*2대*2회	800		
	·여권신청 접수증 제작 8원*2,200매*12월	212		
	○무인경비 용역료 100,000원*12월	1,200		
02	공공운영비	750	800	△50
	○여권담당공무원 보증보험료 50,000원 *5명	250		
	○여권발급 장비유지 500,000원	500		
203	업무추진비	500	500	0
03	시책추진업무추진비	500	500	0
	○여권업무 추진 500,000원	500		
301	일반보상금	3,219	3,123	96

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 여권발급 분소 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
09	공익근무요원보상금	3,219	3,123	96
	○여권업무보조 공익근무요원	3,219		
	· 봉급 88,000원*1명*12월	1,056		
	· 중식비 5,000원*1명*22일*12월	1,320		
	· 교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
	· 근무복 156,000원*1명	156		
행정운영경비(민원여권과)		19,536	16,229	3,307
인력운영비		4,200	3,360	840
인력운영비		4,200	3,360	840
203	업무추진비	4,200	3,360	840
04	부서운영업무추진비	4,200	3,360	840
	○부서운영업무추진비 4,200,000원	4,200		
기본경비		15,336	12,869	2,467
기본경비		15,336	12,869	2,467
201	일반운영비	15,336	12,000	3,336
01	사무관리비	15,336	12,000	3,336
	○부서운영수용비 8,280,000원	8,280		
	○기본업무수행 급량비 7,056,000원	7,056		